
Overeenkomst erelonen en kosten

Tussen

CVBA DANS-DECAT-VAN ERUM-DENEEF,

Advocatenassociatie met maatschappelijke zetel gevestigd te 3290 DIEST, Engelandstraat 61 en gekend onder ondernemingsnummer 0878.808.320.

“DDVD”

en

.....
.....
.....

“ Cliënt”

Wordt als volgt overeengekomen :

1. De opdracht

De cliënt vertrouwt aan DDVD de behandeling toe van de zaak met betrekking tot:

.....
.....

De advocatenassociatie verklaart naar best vermogen de zaak te behandelen en de klant regelmatig op de hoogte te houden. De verbintenis van de advocaat is een middelenverbintenis.

2. Kosten en erelonen

DDVD en de cliënt komen overeen dat voor de behandeling van de zaak volgende erelonen en kosten aangerekend zullen worden :

Ereloon

Voor de behandeling van de zaak wordt een uurtarief aangerekend van ... € per uur voor de geleverde prestaties van de vennoten en € voor de prestaties voor de medewerkers.

Kantoorkosten

DDVD en de cliënt komen overeen dat voor de behandeling van de zaak volgende kosten worden aangerekend :

- Briefwisseling : 11 EUR per brief
- E-mail : 5 EUR per mail
- Meerkost aangetekende brief : 10 EUR
- Dactylografie per blad voor de akten van rechtspleging : 11 EUR pp
- Kilometervergoeding: 0,50 EUR per gereden kilometer
- Administratieve dossierkosten bij opening en archivering : 4% van het ereloon met een minimum van 60 EUR per dossier

Alle erelonen en kosten zijn gekoppeld aan de schommelingen van het indexcijfer der consumptieprijzen.

Externe kosten

Naast de prestaties die verricht worden door DDVD, gaat de cliënt akkoord dat de advocaat, onder de verantwoordelijkheid van deze laatste, voor specifieke opdrachten een beroep kan doen op andere advocaten voor de uitvoering van zijn opdracht.

Indien het voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijk is dat een beroep wordt gedaan op een gerechtsdeurwaarder of een vertaler laat cliënt de keuze daarvan aan de advocaat.

DDVD doet slechts met uitdrukkelijke instemming van cliënt een beroep op andere derden, zoals notarissen, deskundige of accountants, gekozen in overleg met de cliënt.

De externe kosten die verschuldigd zijn aan derden, worden ofwel rechtstreeks aan de cliënt gefactureerd, ofwel doorgerekend aan de cliënt, zoals deze aan DDVD worden gefactureerd.

3. Facturatie van de erelonen en kosten

DDVD en de cliënt komen overeen dat op regelmatige tijdstippen provisies, zijnde voorschotten op de kosten en erelonen, kunnen worden gevraagd en dit op basis van de tot op dat ogenblik gemaakte kosten en geleverde prestaties.

DDVD zal er ook naar streven om tussentijdse betaalstaten over te maken aan de cliënt met een gedetailleerd overzicht van de geleverde prestaties en de gemaakte kosten tot op een bepaald ogenblik.

Bij niet-betaling van de door DDVD uitgeschreven rekeningen van erelonen en kosten binnen de 30 dagen na verzending is de cliënt, zonder dat een ingebrekestelling vereist is, een nalatigheidinterest, gelijk aan de wettelijke interestvoet, verhoogd met 2 procentpunten verschuldigd.

4. Derdengeld

DDVD stort alle bedragen die hij voor zijn cliënt ontvangt binnen de kortst mogelijke tijd door aan zijn cliënt. Tevens stort DDVD alle bedragen die hij van de cliënt ontvangt voor rekening van derden onmiddellijk door aan deze derden.

5. Aansprakelijkheid

De beroepsaansprakelijkheid van de advocaten van DDVD is verzekerd via de verzekering afgesloten door de Orde van Vlaamse Balies bij NV AMLIN EUROPE, gelegen te 1210 BRUSSEL, Koning Albert II-laan 9 als leidende verzekeraar en ZURICH INSURANCE PLC BELGIUM BRANCH, gelegen te 1000 BRUSSEL, Avenue Lloyd Georgelaan 7 en KBC VERZEKERINGEN N.V., gelegen te 3000 LEUVEN, Professor R. Van Overstraetenplein 2 als medeverzekeraars.

De polis die de beroepsaansprakelijkheid verzekert, is van toepassing op de gevolgen van daden gepleegd in de hele wereld, onder voorbehoud van verduidelijkingen en uitzonderingen opgenomen in de polis burgerlijke aansprakelijkheid voor advocaten.¹

De advocaten van DDVD zijn onderhevig aan buitengerechtelijke geschillenbeslechting, voorzien in volgende gedragscode of reglement: Baliereglement van balie Leuven, codificatie van 9 oktober 2009. (info www.balieleuven.be/klachten_ereloon.php)

6. Rechtsplegingsvergoeding

De cliënt is ervan op de hoogte dat sinds 1 januari 2008 de winnende partij in het proces het recht heeft om (een deel van) het ereloon en de kosten van zijn advocaat te laten vergoeden door de verliezende partij.

Het is de Rechter die het precieze bedrag zal bepalen dat afhankelijk is van de inzet van het proces.

Cliënt erkent op de hoogte te zijn van het feit dat hij mogelijk kan gehouden zijn tot betaling van een forfaitair bedrag als tussenkomst in de advocaatkosten van de tegenpartij, indien hij de verliezende partij is.

Cliënt erkent op de hoogte te zijn gebracht van het feit dat hij mogelijk voor de tussenkomst van DDVD verzekerd is in rechtsbijstand en verklaart hierbij de nodige informatie te zullen inwinnen bij zijn verzekeringsmaatschappij en/of makelaar.

7. Privacybeleid

In het kader van de Europese wetgeving GDPR (General Data Protection Regulation) heeft DDVD zijn beleid inzake privacyregels bekend gemaakt op de website. Cliënt erkent hiervan kennis te hebben genomen.

8. Pro deo

Cliënt erkent te weten dat hij mogelijk in aanmerking komt voor financiële steun van De overheid via het systeem van de juridische tweedelijnsbijstand.

Cliënt zal zelf, indien hij mogelijk in aanmerking komt, zijn aanvraag doen bij het Bureau voor Juridische Bijstand van de balie te LEUVEN.

9. Einde van de opdracht

De cliënt is steeds gerechtigd een einde te stellen aan de overeenkomst zonder dat aan DDVD schadevergoeding verschuldigd is.

DDVD zal wel de tot op dat ogenblik geleverde prestatiekosten en de gemaakte kosten aanrekenen aan de cliënt.

DDVD is gerechtigd de overeenkomst te beëindigen in de volgende gevallen :

- Wanneer DDVD, in eer en geweten, van mening is de verdere verdediging niet te kunnen waarnemen zoals de cliënt het vraagt o.m. omdat zulks onverenigbaar is met de deontologische regels of bij gebrek aan manifeste medewerking van de cliënt
- Bij niet – betaling van de gevraagde provisos of de afrekeningen binnen de 30 dagen na hiertoe door de advocatenassociatie te zijn aangemaand.

Opgemaakt te Diest op

DDVD

Voor de cliënt